



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

19 листопада 2025 року

селище Слобожанське

№ 461

**Про створення органу приватизації житлового фонду при виконавчому комітеті
Слобожанської селищної ради та затвердження Положення про орган приватизації
житлового фонду при виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради**

Керуючись ст. ст. 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 9, 16 Житлового кодексу України, ст. 8 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», Наказу Міністерства житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян», виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Створити орган приватизації житлового фонду при виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради, із персональним складом (додаток 1).
2. Затвердити Положення про орган приватизації житлового фонду при виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради (додаток 2).
3. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на відділ комунальної власності та приватизації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника селищного голови Ігоря Шаповалова.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 19.11.2025 № 461

СКЛАД
органу приватизації житлового фонду при виконавчому комітеті
Слобожанської селищної ради

Керівник органу приватизації: Ігор ШАПОВАЛОВ – перший заступник селищного голови;

Заступник керівника органу приватизації: Людмила ЛАГОДА – секретар селищної ради (виконкому);

Секретар органу приватизації: Юлія ХЛАНТА – головний спеціаліст відділу комунальної власності та приватизації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради;

Члени органу приватизації:

Алла БАРСЬКА – начальник відділу комунальної власності та приватизації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради;

Вікторія КРЮЧКОВА – начальник відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради;

Ірина ШЕРСТЮК – начальник юридичного відділу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради;

Наталія ПЛЮЩІЙ – начальник відділу з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської селищної ради;

Алла НІКОЛЕНКО – начальник Комунального підприємства «Керуюча компанія «Перспектива» Слобожанської селищної ради».

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПОЛОЖЕННЯ
про орган приватизації житлового фонду при виконавчому комітеті
Слобожанської селищної ради

Положення складене відповідно до Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду» та Наказу Міністерства житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян» та визначає правові основи, повноваження, порядок діяльності органу приватизації та порядок передачі квартир (будинків), житлових приміщень в гуртожитку у власність громадян.

1. Загальні положення, склад і порядок роботи

1.1. Орган приватизації житлового фонду при виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради є колегіальним органом, до складу якого входять працівники ради, представник комунального підприємства, із персональним складом, затвердженим рішенням виконавчого комітету Слобожанської селищної ради та діючим на громадських засадах (далі – Орган приватизації).

1.2. Орган приватизації діє з метою розгляду питань щодо передачі у власність громадянам квартир у багатоквартирних будинках, одноквартирних будинків та житлових приміщень в гуртожитках, які перебувають у власності Слобожанської селищної ради та використовуються громадянами на підставі договору найму (оренди) у спосіб та на умовах, визначених Законом України „Про приватизацію державного житлового фонду” та Наказом Міністерства житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396 „Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян”. Також Орган приватизації приймає рішення щодо видачі дублікатів свідоцтв про право власності на житло, внесення змін у свідоцтва про право власності на житло, скасування рішення про приватизацію житла та анулювання свідоцтва про право власності на житло у випадках, передбачених законодавством, розглядає скарги та заяви громадян з питань приватизації житла, вирішує законодавчо не врегульовані питання, які виникають під час приватизації житла, але вирішення яких не суперечить вимогам законодавства України.

1.3. Засідання Органу приватизації проводяться по мірі надходження заяв, але не рідше одного разу на місяць. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні 1/2 членів від загального складу. Рішення приймається простою більшістю голосів.

1.4. Очолює Орган приватизації перший заступник селищного голови або секретар селищної ради (виконкому).

1.5. Кожен член Органу приватизації має один голос. Рішення Органу приватизації приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. За однакової кількості голосів вирішальним є голос голови комісії. Член комісії, незгодний з прийнятим рішенням, має право висловити окрему думку, яка в письмовій формі додається до протоколу засідання Органу приватизації.

1.6. Передача квартир (будинків), житлових приміщень в гуртожитку у власність громадян здійснюється на підставі протоколу Органу приватизації, що приймається не пізніше одного місяця з дня одержання заяви громадянина та рішенням виконавчого комітету.

1.7. Збір, реєстрацію, підготовку та оформлення документів про передачу у власність

громадян квартир (будинків), житлових приміщень в гуртожитку здійснює секретар Органу приватизації.

1.8. Право на приватизацію житлових приміщень мають громадяни, які не мають власного житла, більше п'яти років на законних підставах зареєстровані та проживають у них.

1.9. Передача займаних квартир (будинків, житлових приміщень в гуртожитку) в приватну (для одиноких наймачів) та у спільну (сумісну або часткову) власність здійснюється за письмовою згодою всіх повнолітніх (віком від 18 і більше років) дієздатних членів сім'ї з обов'язковим визначенням уповноваженого власника квартири (будинку), житлового приміщення в гуртожитку.

До членів сім'ї наймача включаються лише громадяни, які постійно мешкають у квартирі (будинку), житловому приміщенні в гуртожитку разом з наймачем або за якими зберігається право на житло.

1.10. Передача житла у власність громадян здійснюється безоплатно, виходячи з розрахунку санітарної норми.

2. Порядок оформлення передачі житла у власність громадян

2.1. Громадянин, який виявив бажання приватизувати займану ним і членами його сім'ї на умовах найму квартиру (одноквартирний будинок), житлове приміщення в гуртожитку, звертається в Орган приватизації, де отримує необхідну консультацію.

2.2. Заяву підписують всі повнолітні члени сім'ї. Згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію квартири (будинку), житлового приміщення в гуртожитку підтверджується письмово і додається до заяви.

2.3. При оформленні заяви на приватизацію квартири (будинку), житлового приміщення в гуртожитку громадянин додає:

- довідку про склад сім'ї та займані приміщення, у довідці вказуються члени сім'ї наймача, які зареєстровані (прописані) та мешкають разом з ним, а також тимчасово відсутні особи, за якими зберігається право на житло, відомості про займані наймачем приміщення та їх площу згідно технічного паспорта;

- оригінал та копію технічного паспорта на квартиру (будинок), житлове приміщення в гуртожитку, виготовленого уповноваженими організаціями;

- копію документа, на підставі якого громадянин набув право найму квартири (будинку), житлового приміщення в гуртожитку (ордер, рішення та інше);

- копії паспортів повнолітніх членів сім'ї, копії свідоцтв про народження дітей;

- копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним (крім випадків, коли через свої релігійні переконання особи відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

- для громадян, які зареєстровані (прописані) у житловому приміщенні після 1993 року, документи, де вони проживали до цього часу і документи про те, чи за попереднім місцем проживання не брали участі у безплатній приватизації житла;

- довідку (витяг), про те, що за громадянином не зареєстровано право власності на інше житло;

- документ, що підтверджує невикористання ним та членами його сім'ї житлових чеків для приватизації державного житлового фонду;

- копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації відповідно до законодавства (за наявності);

2.4. Обов'язковими умовами при поданні заяви на приватизацію є:

- відсутність заборгованості перед надавачами комунальних послуг, яка числиться за даною квартирою;

- відсутність на даний час приміщень, які самовільно захоплені заявником.

2.5. Оформлена заява на приватизацію квартири (будинку), житлового приміщення в

гуртожитку з доданими до неї документами, що зазначені у пункті 2.3. цього Положення, подаються громадянином до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

2.6. Зареєстрована заява з пакетом долучених документів подається на чергове засідання Органу приватизації житлового фонду при виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради для подальшого її розгляду та вирішенні по суті.

2.7. Орган приватизації, в разі потреби, уточнює необхідні для розрахунків дані в залежності від складу сім'ї і розміру загальної площі квартири (будинку), житлового приміщення в гуртожитку, оформляє розрахунки та видає рішення.

2.8. При відповідності поданих документів нормам чинного законодавства Орган приватизації приймає рішення у вигляді протоколу про передачу житлових приміщень у власність громадян, передає даний протокол на розгляд засідання виконавчого комітету для видачі свідоцтво про право власності згідно встановленого зразка.

2.9. Свідоцтво на право власності на квартиру (будинок), житлових приміщень в гуртожитку підлягає обов'язковій реєстрації відповідно до чинного законодавства.

2.10. Кожен громадянин, який приватизував займане ним житло безоплатно, з компенсацією чи з доплатою, вважається таким, що використав право на безоплатне одержання житла від держави.

2.11. Спірні питання, що виникають при приватизації (передачі) житлових приміщень у гуртожитках, можуть попередньо розглядатися у судовому порядку.

3. Заключні положення

3.1. Припинення діяльності Органу приватизації житлового фонду здійснюється у встановленому законодавством порядку за рішенням виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА